

## НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **ОРГАНИЗАТОР В ДЪРВООБРАБОТВАНЕТО И ПРОИЗВОДСТВОТО НА МЕБЕЛИ**

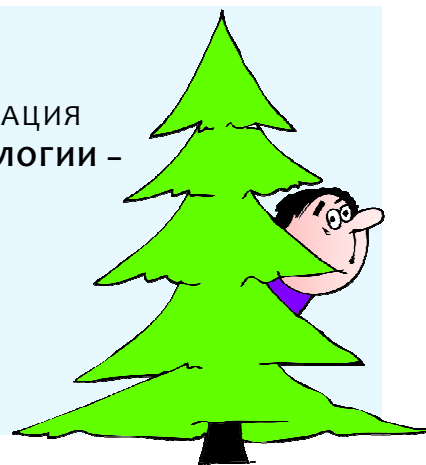
КОД: 543100 – ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: „ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ – ДЪРВЕСИНА, ХАРТИЯ, ПЛАСТМАСИ И СЪГЛАСИ“

КЛЮЧОВИ ДУМИ: СУРОВИНИ, МАТЕРИАЛИ, ДЪРВЕСИНА, СЪХРАНЕНИЕ, СНАБДЯВАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО

ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ: НЯМА

[HTTP://WWW.MON.BG/](http://www.mon.bg/) - СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ



## СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

**5431001 Мебелно производство** – трета степен на професионална квалификация. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности за осигуряване на изпълнението на технологичните операции и тяхната последователност при производството на мебели, за организиране и контролиране на работата с машини, инструменти, съоръжения и приспособления за различните видове производства, и др.

**5431002 Дървообработване** – трета степен на професионална квалификация. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности за обезпечаване на технологичните операции в дървообработването, организиране и контролиране на работата с машини, инструменти, съоръжения и приспособления за различните видове производства и др.

**Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професията „Организатор в дървообработването и производството на мебели“**

<http://www.mon.bg/> – ДООИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

## ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Основни дейности** – Организаторът на производството участва в планирането на дейността на предприятието, в изготвяне на графици за изпълнение на поръчките и организирането на производствените процеси. Той разработва, съгласува и коригира производствения график за изпълнение на заявки от фирми и частни лица. Организира и координира доставките на суровини и материали. Изготвя и съгласува график за натовареността и профилактиката на машините и съоръженията. Отчита и документира количеството на вложените материали. Организира провеждането на периодичен инструктаж на работниците. Той контролира работата на екипа от оператори и работници, разпределя техните задължения и отговорности.
- ✓ **Отговорности и задължения** – Организаторът поема отговорностите за контрол на производствените графици, снабдяването със суровини и материали и предаването на

завършените изделия. Прилага и контролира спазването на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Отговаря за включването на работниците във форми за повишаване на квалификацията. Комуникира с колеги и клиенти като използва професионалната терминология. Чрез работата си той реализира политиката на фирмата за повишаване на качеството на продукцията и съобразяване с изискванията на пазара на стоките.

- ✓ **Възможно работно време** – Лицето може да работи на трудов договор или като самонаето лице. Работното време е 8 часа.
- ✓ **Възможни контакти** – със снабдители, бригадири, майстори, оператори и общи работници. клиенти.
- ✓ **Полезна информация** – Професията включва широк обхват от дейности, чрез които се осигурява производствения процес. [office@timberchamber.com](mailto:office@timberchamber.com); [www.timberchamber.com](http://www.timberchamber.com) – Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост.



### ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Възможности за работа** – Упражняването на професията може да става в различни фирми, цехове и ателиета, в условията на частен и семеен бизнес.
- ✓ **Възможности за допълнителни придобивки** – в зависимост от практиката на работодателя.
- ✓ **Трудности и предизвикателства в тази професия** – Перспективите се свързват с промяна в характеристиките на производството в този бранш - окупняване, разширяване на пазара на готовата продукция, разширяване на контактите и сътрудничеството със сродни фирми от страната и чужбина. Предизвикателства: внедряването на нова техника и технологии, нарастващите изисквания на потребителите към качеството и външния вид на изделията; работа с програмни продукти, ползването на поне един чужд език – ниво А1 и А2.
- ✓ **Ресурси, с които трябва да се работи** – суровини и материали, машини, съоръжения, сушилни, ръчни инструменти.



### ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ✓ **Сфера на дейност** – дървообработване, производство на мебели.
- ✓ **Организации/ институции, в които може да се реализира човек** – в различни фирми, цехове, ателиета, в специализирани магазини от търговската мрежа.
- ✓ **Длъжности, които могат да се заемат :**
  - Управител, складово стопанство

- Управител
  - Техник, мебелно производство
- ✓ **Възможности за кариерно развитие** – Организаторът в дървообработването може да продължава професионалното си образование и обучение и да валидира допълнително усвоените компетентности. Лицата, придобили професионална квалификация по професията, имат възможност за повишаване на квалификацията си в курсове и семинари, организирани от обучаващи институции, браншови организации и др. След завършено средно образование могат да продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър”, „магистър” в системата на висшето образование.
- ✓ **Полезни връзки:**  
[bulwindoors@mail.bg](mailto:bulwindoors@mail.bg); [bulwindoors@br.bia-bg.com](mailto:bulwindoors@br.bia-bg.com); [www.buldoors.org](http://www.buldoors.org) – Асоциация „Български врати и прозорци”.



### НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- ✓ **Необходими личностни качества** – съобразителност, технически усет, отговорност, самоконтрол и др.
- ✓ **Необходими знания и умения** – подбор на дървесината за изработване на изделия; организация на снабдяването със суровини и материали; организация на производството; контрол на качеството.
- ✓ **Изисквана степен на образование** – Входното минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е завършено основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.
- ✓ **Къде може да се усвои** – в професионални гимназии и в центрове за професионално обучение.
- ✓ **Учебни предмети, които се изучават** – Икономика, Предприемачество, Бизнес-комуникации, Чужд език по професията, Техническо чертане, Технологии и машини в дървообработването, Стилосъзнание, Технология на специалността, Електротехника и електроника, Автоматизация на производството и др.
- ✓ **Изпити, които се полагат** – Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – теория на професията и практика на професията.

**Линкове към полезна информация**

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на средните училища

<http://www.navet.government.bg/> - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

<http://www.mon.bg/> - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски  
социален фонд

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

BG051PO001-4.3.02-0001