НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОФЕСИЯТА

ПРОФЕСИЯ: **АДМИНИСТРАТОР В ХОТЕЛИЕРСТВОТО**
КОД: 811020 – ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: **„ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО И КЕТЪРИНГ“**
КЛЮЧОВИ ДУМИ: АДМИНИСТРАТОР, ХОТЕЛ, ХОТЕЛИЕРСТВО, ХОТЕЛИЕР.
ПОПУЛЯРНИ НАИМЕНОВАНИЯ: ХОТЕЛИЕР
HTTP://WWW.MON.BG/- СПИСЪК НА ПРОФЕСИИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИЯТА

8110201 Организация на обслужването в хотелиерството – трета степен на професионална квалификация. Провежда се обучение за овладяване на знания, умения и компетентности, свързани с цялостната организация по настаняването и обслужването на гостите в хотела.

Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията:
http://www.mon.bg/– ДОИ за придобиване на професионална квалификация по професии.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНАТА РАБОТА ПО ПРОФЕСИЯТА

- ***Основни дейности*** – Администраторът в хотелиерството приема, регистрира, настанява, изпраща гостите на хотела. Предлага и реализира допълнителни услуги (предава съобщения, пратки, писма, вестници, списания на клиентите). Съдейства на гостите за разрешаване на възникнали проблеми.

- ***Отговорности и задължения*** – Администраторът спазва установените хотелски стандарти за посрещане на български и чуждестранни гости. Поддържа техните сметки с готовност за приключване и прилага правилните процедури за изпращането на гостите.

- ***Възможно работно време*** – Работното време се определя от фирмената политика на хотела. Работи се и в почивни дни, налице е сезонност в работата.

- ***Възможни контакти*** – Администраторът ръководи портиера, пиколото, телефониста, информатора и останалите администратори (ако е старши администратор).

- ***Полезна информация*** – http://www.bhra-bg.org/ - Българската хотелиерска и ресторантьорска асоциация (БХРА)

ПЕРСПЕКТИВИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА НА ПРОФЕСИЯТА

- ***Възможности за работа*** – Придобилите професионална квалификация по професията „Администратор в хотелиерството“ имат добри възможности за реализиране по професията - в малки и средни хотели, семейни хотели и други места за настаняване.

- ***Усилия, които трябва да се полагат –*** Администраторът в хотелиерството трябва да владее поне един чужд език, като се стреми постоянно да повишава езиковата си квалификация. Необходимо е да се информира за новостите в туристическата индустрия и политика от специализирани издания и списания на чужд език.

- ***Ресурси, с които трябва да се работи*** – Администраторът има униформено облекло и отличителен знак с длъжност и име. Работи с резервационен регистър, компютъризирана система за различни дейности, телефонни и телефаксни системи.

ОРГАНИЗАЦИИ, В КОИТО МОЖЕ ДА СЕ УПРАЖНЯВА ПРОФЕСИЯТА И ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

- ***Сфера на дейност*** – Администраторът в хотелиерството работи в сферата на услугите (хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг).

- ***Организации/ институции, в които може да се реализира*** – Администраторът в хотелиерството може да практикува професията си във всички хотели, мотели и туристически бази.

- ***Длъжности, които могат да се заемат :***
  - Администратор, хотел
  - Информатор/ културна организация/ културен институт
  - Информатор, приемна
  - Служител, рецепция в хотел
  - Рецепционист

- ***Възможности за кариерно развитие*** – Придобилите професионална квалификация по професията "Администратор в хотелиерството" имат възможност за повишаване на квалификацията си в курсове и семинари, организирани от обучаващи институции, браншови организации и др., а също и да продължат обучението си по професии с четвърта степен на професионална квалификация от същото професионално направление. След завършено средно образование могат за продължат образованието си по специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър”, „магистър” в системата на висшето образование.

- ***Полезна информация:*** http://www.hotelier.bg/hotelier/home.nsf - Национален хотелиерски мениджмънт клуб

НЕОБХОДИМИ КАЧЕСТВА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОФЕСИЯТА

- ***Необходими личностни качества*** – Важни за професията са качества като: дискретност, комуникативност, трудова дисциплина, отговорност, етичност и др.

- ***Необходими знания и умения*** – Умения за работа в екип, за комуникация по телефон, за водене на бизнес кореспонденция и др.

- ***Изисквана степен на образование*** – Входящото минимално образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация по професията е: завършени VII клас или основно образование. Успешно положилите държавни изпити по теория и по практика на професията получават Свидетелство за професионална квалификация.

- ***Къде може да се усвои*** – В професионални гимназии, в паралелки за придобиване на професионална квалификация в общообразователни училища, в центрове за професионално обучение.

- ***Учебни предмети, които се изучават –*** Технология на хотелиерското обслужване, Туристическа, туроператорска и турагентска дейност, Туристически ресурси в България, Организация и функциониране на кухнята и ресторанта и др.

- ***Изпити, които се полагат –*** Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация по теория и по практика на професията.

Линкове към полезна информация

http://www.mon.bg/ - Професионално образование, Държавен план-прием в държавните и общинските професионални гимназии и в паралелките за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища

http://www.mon.bg/ - Регистри, Регистър на средните училища

http://www.navet.government.bg/ - Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

http://www.mon.bg/ - Регистри, Регистър на акредитираните висши училища